



КемГУ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет» в г. Анжеро-
Судженске

Положение о филиале федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Кемеровский государственный университет»
в г. Анжеро-Судженске

Положение о структурном подразделении

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора КемГУ

А.Ю. Просеков
«1» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кемеровский государственный
университет» в г. Анжеро-Судженске

Кемерово, 2016

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник правового управления	А.В. Непомнящий	01.09.16
Согласовал	Проректор по учебно-организационной работе	М.Г. Леухова	01.09.16



1. Назначение

Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» в г. Анжеро-Судженске с другими структурными подразделениями КемГУ.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав КемГУ.

3. Общие положения

3.1. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» в г. Анжеро-Судженске (далее – АСФ КемГУ, филиал) является обособленным структурным подразделением КемГУ

АСФ КемГУ не является юридическим лицом, действует в соответствии с Уставом КемГУ и настоящим Положением.

Место нахождения филиала: 652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Ленина, д. 8.

Сокращенное наименование: АСФ КемГУ.

3.2. АСФ КемГУ имеет отдельный баланс, может иметь бланки, штампы и печати со своим наименованием.

АСФ КемГУ может быть ликвидирован в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».. Решение о ликвидации АСФ КемГУ принимает Министерство образования и науки Российской Федерации.



3.3. Руководство деятельностью филиала осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом КемГУ.

АСФ КемГУ:

- осуществляет подготовку абитуриентов для поступления в КемГУ;
- реализует образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительно профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- проводит фундаментальные, прикладные и поисковые научные исследования, использует полученные результаты в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ;

3.4. Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет директор (или иное лицо в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым ректором КемГУ) (далее - директор), назначаемый приказом ректора КемГУ из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в образовательной организации высшего образования.

3.5. Директор филиала действует на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.

3.6. АСФ КемГУ вправе осуществлять образовательную и иную деятельность в соответствии с Уставом КемГУ.

3.7. АСФ КемГУ вправе формировать свою структуру факультеты, кафедры, отделы, центры и другие структурные подразделения.

3.8. Факультеты, кафедры и приравненные к ним структурные подразделения открываются (переименовываются, реорганизуются, ликвидируются) на основании решения ученого совета КемГУ по представлению ученого совета АСФ КемГУ.

3.9. Порядок организации деятельности факультетов, кафедр и других структурных подразделений АСФ КемГУ определяется положениями, принимаемые ученым советом АСФ КемГУ, локальными актами КемГУ и АСФ КемГУ.

3.10. В АСФ КемГУ могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регламентируется



действующим законодательством Российской Федерации, их Уставами (Положениями), договорами (соглашениями).

3.11. Интересы студентов АСФ КемГУ представляет студенческий совет АСФ КемГУ. Конкретные взаимоотношения между администрацией АСФ КемГУ и указанной организацией определяются соглашением между ними.

4. Управление АСФ КемГУ

4.1. Управление АСФ КемГУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КемГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка КемГУ и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Положение о АСФ КемГУ, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором КемГУ.

4.3. Наиболее важные вопросы по управлению деятельности АСФ КемГУ решаются на конференции работников и обучающихся филиала. Конференцию работников и обучающихся АСФ КемГУ возглавляет председатель, который выбирается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов конференции.

К компетенции конференции относится:

- принятие Положения об оплате труда работников АСФ КемГУ, а также изменений и дополнений к нему;
- выборы членов ученого совета АСФ КемГУ;
- принятие Коллективного договора АСФ КемГУ;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным к компетенции других органов управления АСФ КемГУ;

4.4. Общее руководство АСФ КемГУ осуществляет выборный представительный орган – ученый совет АСФ КемГУ, возглавляемый директором филиала. Срок полномочий ученого совета АСФ КемГУ – 5 лет.

В состав ученого совета АСФ КемГУ входит директор, который является его председателем и заместители директора. Другие члены ученого совета АСФ КемГУ избираются путем тайного голосования на конференции работников и обучающихся АСФ КемГУ.



Количество членов ученого совета определяется конференцией работников и обучающихся АСФ КемГУ и не может превышать 40 человек. Нормы представительства в ученом совете АСФ КемГУ от структурных подразделений АСФ КемГУ и обучающихся определяются ученым советом АСФ КемГУ в зависимости от численности работников подразделения.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав ученого совета АСФ КемГУ, если за них проголосовало более 50% присутствующих на конференции при наличии кворума - $\frac{2}{3}$ списочного состава работников. Решение на конференции работников и обучающихся АСФ КемГУ принимается тайным голосованием и оформляется протоколом. Состав ученого совета АСФ КемГУ АСФ КемГУ утверждается приказом директора АСФ КемГУ.

Ученый совет АСФ КемГУ вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава членов ученого совета АСФ КемГУ. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины числа членов совета, присутствующих на заседании. Решение ученого совета АСФ КемГУ вступает в силу после подписания его директором АСФ КемГУ, как председателем ученого совета АСФ КемГУ.

Ученый совет АСФ КемГУ может делегировать право принятия решений по отдельным вопросам ученым советам факультетов и приравненных к ним структурных подразделений АСФ КемГУ.

В случае увольнения (отчисления) члена ученого совета АСФ КемГУ, он автоматически выбывает из состава ученого совета АСФ КемГУ.

Досрочные перевыборы ученого совета АСФ КемГУ проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.5. К компетенции Учёного совета АСФ КемГУ относится:

По организационным вопросам:

- а) принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся филиала, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;
- б) принятие Регламента ученого совета АСФ КемГУ с последующим утверждением в КемГУ;



в) определение основных перспективных направлений развития АСФ КемГУ, включая его образовательную и научную деятельность, с последующим утверждением на Ученом совете КемГУ;

г) решение вопросов о порядке создания и деятельности попечительского совета АСФ КемГУ и других советов по различным направлениям;

д) создание комиссий и рабочих групп для подготовки и реализации решений ученого совета АСФ КемГУ, ученого совета КемГУ, определение регламента их работы;

е) разработка структуры АСФ КемГУ, ходатайствует перед Ученым советом КемГУ с предложением о создании, реорганизации и упразднении кафедр, факультетов и других структурных подразделений, утверждение положений о которых входит в компетенцию Ученого совета КемГУ в соответствии с Уставом КемГУ;

ж) утверждение Положения о текущем контроле и успеваемости обучающихся НФИ КемГУ.

По кадровым вопросам:

а) ежегодно заслушивает отчеты директора АСФ КемГУ и других должностных лиц;

б) проводит конкурсный отбор на педагогические должности, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу АСФ КемГУ, в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КемГУ;

в) представляет сотрудников АСФ КемГУ в ученым совет КемГУ к присвоению ученых званий, получению почетных званий и государственных наград, рассматривает соответствующие ходатайства внешних организаций;

По вопросам организации учебного процесса:

а) представляет для утверждения КемГУ контрольные цифры приема по всем формам обучения и по всем категориям обучающихся;

б) устанавливает порядок обеспечения стипендиями обучающихся филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также устанавливает статус и процедуру назначения именных и целевых стипендий;



в) рассматривает положения и устанавливает правила организации учебного процесса в АСФ КемГУ, в т.ч. принимает порядок разработки учебных планов и программ, планов издательской деятельности;

г) принимает решение о сокращении срока обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных степеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме программу высшего образования за более короткий срок;

По вопросам организации научных исследований и инновационной деятельности:

а) рассматривает тематику и результаты научных исследований и разработок факультетов АСФ КемГУ;

б) утверждает темы диссертаций, ходатайствует перед ученым советом КемГУ о представлении к ученым званиям;

в) утверждает положения о порядке формирования тематических планов научно-исследовательской работы (далее НИР), проведению, отчетности о выполнении НИР, а также приемки результатов НИР;

г) учреждает и присуждает премии АСФ КемГУ за лучшие научные, инновационные и учебно-методические работы;

д) ходатайствует перед ученым советом КемГУ о выдвижении выполненных в АСФ КемГУ работ и их авторов на соискание государственных и других почетных премий, а также рассматривает соответствующие ходатайства внешних организаций.

По финансовым и социальным вопросам:

а) определяет направления использования средств, в т.ч. полученных от приносящей доход деятельности;

б) ежегодно утверждает финансовый отчет за прошедший год и сметы на очередной финансовый год;

в) принимает решения по важнейшим социально-экономическим вопросам;

г) утверждает планы финансового, экономического и социального развития АСФ КемГУ.

В АСФ КемГУ должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Положением о АСФ КемГУ.



4.6. В целях конкретизации управления отдельными направлениями деятельности в АСФ КемГУ могут создаваться:

- выборные представительные органы – ученые советы факультетов и приравненных к ним структурных подразделений АСФ КемГУ;

- советы для координации и руководства научно-методической работой, комплектованием и использованием средств вычислительной техники в учебном и научно-исследовательском процессах, редакционно-издательской деятельностью, спортивно-оздоровительной деятельностью, научно-исследовательской работой обучающихся и творческой молодежи, другие советы и комиссии по мере необходимости;

- административный совет (директорат) – консультативный и совещательный орган по экономическим и организационным вопросам, состав которого утверждается приказом директора филиала;

- студенческий совет АСФ КемГУ;

- попечительский совет АСФ КемГУ.

Порядок создания и утверждения указанных советов принимается ученым советом АСФ КемГУ.

Для организации обучения и подготовки решений по основным направлениям деятельности могут формироваться комиссии из членов ученого совета АСФ КемГУ.

4.7. Решения ученого совета АСФ КемГУ вступают в силу после подписания их директором – председателем ученого совета АСФ КемГУ и в необходимых случаях объявляются приказами по АСФ КемГУ.

4.8. Непосредственное управление АСФ КемГУ осуществляет директор, назначаемый приказом ректора КемГУ из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в образовательной организации высшего образования. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах и от имени КемГУ на основании доверенности, выданной КемГУ.

а) представляет АСФ КемГУ в отношениях с КемГУ, Министерством образования и науки Российской Федерации, органами государственной власти и управления, муниципальными органами, другими юридическими и физическими лицами, их



объединениями в Российской Федерации и за рубежом по всем вопросам, вытекающим из деятельности АСФ КемГУ;

б) руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью АСФ КемГУ;

в) организует работу ученого совета АСФ КемГУ, органов управления и подразделений АСФ КемГУ;

г) утверждает решения ученого совета АСФ КемГУ;

д) утверждает принятые на ученом совете АСФ КемГУ Положения по вопросам деятельности и организации структуры АСФ КемГУ;

е) распоряжается денежными средствами АСФ КемГУ в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

ж) решает вопросы участия АСФ КемГУ в международных научных организациях и программах;

з) представляет ученому совету АСФ КемГУ и ученому совету КемГУ ежегодный доклад о результатах учебной, научной, финансовой деятельности и план основных направлений развития АСФ КемГУ;

и) представляет штатное расписание АСФ КемГУ для утверждения ректору КемГУ и устанавливает, в соответствии с действующим законодательством, должностные оклады работникам АСФ КемГУ;

к) представляет ученому совету АСФ КемГУ ежегодный доклад о результатах учебной, научной, финансовой деятельности и план основных направлений развития АСФ КемГУ;

л) осуществляет прием на работу (заключает трудовой договор) и увольнение работников АСФ КемГУ, решает вопросы премирования сотрудников, включая руководителей структурных подразделений, устанавливает работникам АСФ КемГУ в соответствии с Положением об оплате труда работников АСФ КемГУ, предусмотренные в нем надбавки, доплаты и выплаты иного характера;

м) издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися АСФ КемГУ;



н) принимает меры по охране труда и укреплению трудовой дисциплины, поощряет работников АСФ КемГУ и привлекает их к дисциплинарной ответственности в случае невыполнения ими своих обязанностей;

о) пользуется печатью КемГУ с изображением Государственного герба Российской Федерации.

4.9. Директор несет персональную ответственность перед коллективом и КемГУ за деятельность АСФ КемГУ.

4.10. Директор имеет право отменять приказы и распоряжения руководителей структурных подразделений, если они противоречат Уставу КемГУ и Положению о АСФ КемГУ, решениям ученого совета КемГУ и АСФ КемГУ, действующему законодательству Российской Федерации.

4.11. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий своим заместителям и другим должностным лицам АСФ КемГУ.

Распределение обязанностей между заместителями и другими руководящими работниками устанавливается приказом директора АСФ КемГУ, который доводится до сведения всего коллектива АСФ КемГУ.

Заместители директора осуществляют общее руководство деятельностью групп структурных подразделений АСФ КемГУ, а также руководство реализацией программ и планов АСФ КемГУ.

Во всех случаях, когда директор не имеет возможности исполнить свои обязанности, его замещает первый заместитель директора, а в случае болезни или отсутствия последнего – один из заместителей, определяемый приказом директора (первого заместителя директора).

5. Обучающиеся и работники АСФ КемГУ

5.1. Права и обязанности обучающихся АСФ КемГУ определяются законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом КемГУ, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка КемГУ иными локальными нормативными актами КемГУ.

5.2. Права и обязанности сотрудников АСФ КемГУ определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом КемГУ, настоящим Положением,



Правилами внутреннего трудового распорядка КемГУ, должностными инструкциями, трудовым договором, локальными нормативными актами.

5.3. Дополнительные права, гарантии и обязанности работников АСФ КемГУ в области трудовых, социально-экономических и профессиональных вопросов устанавливаются коллективным договором АСФ КемГУ, принятие и реализация которого определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Экономика АСФ КемГУ

6.1. КемГУ наделяет АСФ КемГУ необходимым имуществом для осуществления его деятельности, которое закреплено за КемГУ на праве оперативного управления. АСФ КемГУ использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Положением о АСФ КемГУ, в соответствии с целями создания АСФ КемГУ. При ликвидации АСФ КемГУ имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за КемГУ и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество, приобретенное АСФ КемГУ за счет собственных средств, полученных от разрешенных видов деятельности учитывается на отдельном балансе. Средства, полученные в качестве арендной платы, АСФ КемГУ вправе использовать на обеспечение и развитие образовательного процесса.

6.3. АСФ КемГУ несет ответственность перед КемГУ и собственником (органом, уполномоченным собственником), за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Контроль деятельности АСФ КемГУ в этой области осуществляется собственником (органом, уполномоченным собственником).

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется АСФ КемГУ в виде субсидии.

6.4. Источниками финансирования деятельности АСФ КемГУ являются:

- средства бюджетов различного уровня;



Положение филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» в г. Анжеро-Судженске

- средства, получаемые от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной, предусмотренной законодательством Российской Федерации, деятельности;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных и зарубежных;

- средства других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе платных услуг населению и организациям, НИР и опытно-конструкторских работ (далее ОКР).

6.5. АСФ КемГУ осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АСФ КемГУ вправе осуществлять сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему студентов, подготовку бакалавров, магистров, специалистов, аспирантов по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

АСФ КемГУ вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

Указанные виды деятельности не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливается распоряжением директора АСФ КемГУ в соответствии со сметой расходов.

6.6. АСФ КемГУ самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств (не носящих коммерческий характер) и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу КемГУ и Положению о АСФ КемГУ.



6.7. АСФ КемГУ самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных им за счет бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование работников. АСФ КемГУ, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам АСФ КемГУ.

6.8. АСФ КемГУ вправе расходовать внебюджетные средства на социальные программы, предусмотренные коллективным договором.

6.9. АСФ КемГУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с КемГУ.

К приносящей доходы деятельности относятся:

- 1) оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) выполнение научно-исследовательских работ сверх государственного задания;
- 3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и (или) направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в КемГУ;
- 4) выполнение научных исследований и экспериментальных разработок, разработка технологий, а также опытное производство с учетом профиля подготовки кадров;
- 5) создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности;
- 6) выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности, а также лицензирование и отчуждение прав на них;
- 7) разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания;
- 8) специальная оценка условий труда;
- 9) оказание услуг в области охраны труда: осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек; обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- 10) осуществление экспертной и оценочной деятельности, в том числе оказание услуг по экспертизе учебников, учебных пособий и иных учебных изданий, осуществление экспертизы научных и научно-образовательных проектов и программ;
- 11) оказание услуг связи, включая услуг в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи, услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и



Положение филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» в г. Анжеро-Судженске

поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

12) организация и проведение симпозиумов, конференций, семинаров, выставок, ярмарок, экскурсий, аукционов, лекций, творческих смотров, конкурсов, фестивалей, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также участие в указанных мероприятиях;

13) осуществление организаций постановок спектаклей и исполнения концертных программ, организация и проведение мастер-классов с ведущими мастерами сцены и деятелями искусств;

14) издание учебных трудов, учебников, учебных пособий и другой научной, учебно-методической и иной литературы и их реализация, осуществление в установленном порядке выпуска, распространения и реализации печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы;

15) оказание услуг общественного питания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, реализация продукции общественного питания;

16) обеспечение обучающихся, работников АСФ КемГУ и иных лиц информационными ресурсами, в том числе создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

17) осуществление экспертных, информационных, консультационных и методических услуг;

18) предоставление услуг по копированию архивной и иной документации для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения АСФ КемГУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

19) использование в рекламных и в иных коммерческих целях собственного наименования, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, находящихся у АСФ КемГУ, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) оказание услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа обучающимся АСФ КемГУ, работникам АСФ КемГУ и иным лицам;

21) оказание услуг по размещению и проживанию, проведению оздоровительных мероприятий и мероприятий по отдыху и досугу в оздоровительных комплексах, находящихся на праве оперативного управления КемГУ, обучающимся АСФ КемГУ, работникам АСФ



Положение филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» в г. Анжеро-Судженске

КемГУ, членам их семей и иным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

22) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

23) оказание бытовых услуг обучающимся АСФ КемГУ, работникам АСФ КемГУ, членам их семей и иным лицам;

24) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

25) утилизация отходов имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

26) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися АСФ КемГУ;

27) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Университета, организация и проведение международных мероприятий;

28) выполнение работ с использованием радиоактивных материалов и генерирующих источников излучения;

29) осуществление экскурсионной и туристской деятельности;

30) оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование;

31) оказание услуг в области перевода;

32) организация и осуществление полевых археологических работ (археологических разведок, раскопок и т.п.);

33) разработка, постановка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. АСФ КемГУ осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь законодательством в сфере бухгалтерского учета.

7.2. В целях проверки качества работы филиала КемГУ вправе проводить проверки деятельности АСФ КемГУ.

Филиал, в установленный КемГУ срок, представляет ему бухгалтерскую и налоговую отчетность.

Учет и документооборот в АСФ КемГУ организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.



7.3. Непосредственная ответственность за состояние учета, его достоверность, сохранность документов и своевременное представление установленной отчетности возлагается на директора и главного бухгалтера филиала, компетенция которых устанавливается их должностными обязанностями, доверенностью и действующим законодательством.

8. Взаимодействие с другими подразделениями

8.1. АСФ КемГУ взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями университета и сторонними организациями в соответствии Уставом КемГУ.

8.2. Работники АСФ КемГУ при осуществлении своей деятельности могут взаимодействовать со структурными подразделениями КемГУ в рамках своей компетенции.



КемГУ

Положение филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» в г. Анжеро-Судженске

9. Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Ректорат	Первый проректор	Ю.Н. Журавлев		01.09. 2016
1	УБУиФК	Главный бухгалтер	А.М. Дворовенко		01.09. 2016
2	ФЭУ	Начальник	Е.Л. Домрачева		01.09. 2016
4	Управление по работе с персоналом	Начальник	Л.В. ИONOBA		01.09. 2016