



Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» в г. Анжеро-Судженске (АСФ КемГУ)

Положение о кураторе

Положение о порядке действий

АСФ КемГУ-СМК-ИИД-00-2015

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АСФ КемГУ

Е. В. Вечер
Е. В. Вечер

«27» февраля 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ**

В ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. АНЖЕРО-СУДЖЕНСКЕ

АСФ КемГУ-СМК-ИИД-00-2015

Версия 01

Дата введения: 27 февраля 2015 г.

Обсуждено и одобрено
Ученым советом АСФ КемГУ
Протокол № 4
«26» февраля 2015 г.

Анжеро-Судженск, 2015

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОСВР	Ахмерова Д.Ф. <i>Д.Ф. Ахмерова</i>	27.02.15г
Проверил	Отв. по СМК	Белюсова Н.И. <i>Н.И. Белюсова</i>	27.02.2015г
Версия: 1.0	Актуальность документа устанавливается в соответствии с данными регистрационного документа. Дата вступления в силу: 27.02.2015. 3/48	Листов: 48	Стр. 1 из 11

	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» в г. Анжеро-Судженске (АСФ КемГУ)
	<i>Положение о кураторе</i>
	Положение о порядке действий
	АСФ КемГУ-СМК-ППД-00-2015

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины, обозначения и сокращения	3
5	Общие положения	4
6	Организационная структура управления работой кураторов учебных групп	4
7	Цель и задачи кураторской работы	5
8	Направления деятельности и функции куратора учебной группы	5
9	Права куратора учебной группы	6
10	Ответственность куратора учебной группы	6
11	Взаимодействие с другими подразделениями	7
12	Внесение изменений	8
	12.1 Лист регистрации ревизий	8
	12.2 Лист регистрации изменений	9
13	Лист согласования	10
14	Лист рассылки	11

	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» в г. Анжеро-Судженске (АСФ КемГУ)
	<i>Положение о кураторе</i>
	Положение о порядке действий
	АСФ КемГУ-СМК-ППД-00-2015

1. Назначение

Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие кураторов учебных групп филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» в г. Анжеро-Судженске (далее – АСФ КемГУ) со структурными подразделениями вуза.

2. Область применения

Настоящее Положение применяется директором АСФ КемГУ, заместителем директора по УВР АСФ КемГУ, начальником ОСВР АСФ КемГУ, старшими кураторами факультетов и отделения правопедения, кураторами учебных групп, председателем профсоюзной организации студентов АСФ КемГУ, председателем студенческого совета АСФ КемГУ, а также используется другими структурными подразделениями АСФ КемГУ по вопросам деятельности кураторов учебных групп.

3. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Закон РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- Уставом КемГУ;
- Положением о филиале;
- Правилами внутреннего трудового распорядка КемГУ;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Система менеджмента качества. Требования»;
- Документами СМК вуза в соответствии с «Реестром документов СМК КемГУ»;
- Документами СМК филиала в соответствии с «Реестром документов СМК АСФ КемГУ».

4. Термины, обозначения и сокращения

4.1. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Куратор учебной группы – преподаватель выпускающей кафедры, отделения правопедения, закрепленный за учебной группой с целью оптимизации процесса адаптации обучающихся к учебной деятельности в филиале.

Совет кураторов АСФ КемГУ – совещательный орган, нацеленный на совершенствование и повышение качества и эффективности воспитательной работы со студентами АСФ КемГУ очной формы обучения.

Старший куратор факультета – ведущий преподаватель факультета, отделения правопедения, обладающий авторитетом и опытом воспитания обучающихся, осуществляет общее руководство воспитательным процессом на факультете, отделении правопедения оказывает методическую помощь кураторам учебных групп, организует и контролирует их работу.

Структурное подразделение филиала – звено филиала, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.02.2015, 10:07	Стр. 3 из 11
-------------	---	--------------

	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» в г. Анжеро-Судженске (АСФ КемГУ)
	<i>Положение о кураторе</i>
	Положение о порядке действий АСФ КемГУ-СМК-ППД-00-2015

рабочих процессах филиала, отличные от функций других звеньев и в силу этого входящее в структуру управления филиала как организационно обособленная часть филиала (факультеты, отделение правопедения, кафедры, службы, отделы).

Учебная группа – объединение студентов, сформированное для общего участия в учебной деятельности и основанное на общности их целей, мотивов и перспектив.

4.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения и обозначения:

ISO — Международная организация по стандартизации (International Organization for Standartization);

ГОСТ — государственный стандарт;

УВР – учебно-воспитательная работа;

АСФ КемГУ – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» в г. Анжеро-Судженске;

ПСП – положение о структурном подразделении;

СМК – система менеджмента качества;

ОСВР – отдел социальной и воспитательной работы.

4.3. В настоящем положении принято следующее сокращение: зам. – заместитель, профорг – профсоюзный организатор.

5. Общие положения

Куратор учебной группы – преподаватель АСФ КемГУ, осуществляющий педагогическое сопровождение учебной группы с целью оптимизации адаптации студентов к условиям обучения в филиале, реализации прав и обязанностей студентов, духовно-нравственного и профессионального становления личности будущего специалиста.

6. Организационная структура управления работой кураторов учебных групп

6.1 Куратор учебной группы осуществляет свою деятельность под руководством декана и старшего куратора факультета, под руководством зав. отделения и старшего куратора отделения правопедения в соответствии с общим и индивидуальным планом работы. План работы куратора составляется в начале учебного года на основе плана структурного подразделения и комплексного плана вуза на предстоящий учебный год.

6.2 Кураторами учебных групп могут назначаться наиболее авторитетные и опытные преподаватели факультета, отделения правопедения, а также научные сотрудники и специалисты выпускающих кафедр, способные осуществлять педагогическое сопровождение учебных групп.

6.3 Кураторы учебных групп назначаются деканом факультета по представлению заведующих кафедрами, зав. отделением правопедения и по согласованию со старшим куратором факультета, отделения правопедения. Кандидатуры кураторов утверждаются приказом директора АСФ КемГУ.

6.4. Куратор закрепляется за учебной группой на текущий учебный год.

7. Цель и задачи кураторской работы

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.02.2015, 10:07	Стр. 4 из 11
-------------	---	--------------



Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»
в г. Анжеро-Судженске (АСФ КемГУ)

Положение о кураторе

Положение о порядке действий

АСФ КемГУ-СМК-ППД-00-2015

7.1 Основной целью деятельности куратора является педагогическое сопровождение процесса адаптации студентов дневной формы обучения к условиям обучения в АСФ КемГУ.

7.2 Основными задачами деятельности куратора учебной группы являются:

- решение личностных и общественно-значимых проблем возникающих у отдельных обучающихся или группы в целом в ходе учебно-воспитательного процесса в филиале;
- осуществление педагогической поддержки духовно-нравственного и культурного развития студентов, формирование их гражданственности и профессиональной идентичности;
- создание условий для содействия социальной и творческой самореализации студентов.

8. Направления деятельности и функции куратора учебной группы

8.1 Основными направлениями деятельности кураторов учебных групп являются:

- педагогическое сопровождение процесса группообразования в учебной группе;
- консультирование обучающихся в учебной группе по вопросам решения учебных, организационных, бытовых, личных проблем и их профилактика;
- развитие нравственности и формирование профессиональной культуры обучающихся.

8.2 Для выполнения основных задач куратор учебной группы осуществляет следующие функции:

- планирует свою работу на учебный год на основе плана структурного подразделения и плана организации учебно-научно-воспитательного процесса филиала на предстоящий учебный год.

- отчитывается за его выполнение в середине и в конце учебного года. План и отчеты представляет в письменной форме старшему куратору факультета, отделения правоведения.

- принимает участие в совещаниях, организуемых старшим куратором факультета, отделения правоведения в расширенных заседаниях Совета кураторов АСФ КемГУ, обучающих семинарах для кураторов.

- повышает уровень своей подготовки по психолого-педагогическим аспектам деятельности куратора. Опирается в работе на современные научно-методические подходы в области воспитания молодежи. Использует передовые педагогические разработки формирования и сопровождения учебных групп в филиале.

- участвует в формировании первичного коллектива в учебной группе, изучая внутриколлективные и межличностные отношения, поощряя дружеские связи на общественно значимой основе и преодолевая асоциальные.

- участвует в подборе руководящего актива группы (старосты, профорга), способствует укреплению их авторитета, поддерживает необходимый уровень требовательности актива к членам группы.

- обеспечивает педагогическое содействие студенческому самоуправлению и взаимодействию общественных организаций в группе.

- помогает студентам в подготовке всех мероприятий, проводимых в группе и в университете, а также помогает анализировать их состояние.

- знает социальное и семейное положение студентов группы.



Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»
в г. Анжеро-Судженске (АСФ КемГУ)

Положение о кураторе

Положение о порядке действий

АСФ КемГУ-СМК-ППД-00-2015

– изучает индивидуальные особенности студентов, их настроения, взгляды, интересы, опираясь на данные полученные из различных структурных подразделений вуза, а также данные, полученные самостоятельно с помощью методов анализа документов, опроса, беседы.

– систематически осуществляет контроль за успеваемостью студентов, за ходом их учебы, особенно в межсессионный период, выясняет причины снижения академической активности и своевременно принимает меры по их устранению.

– организывает взаимопомощь и помощь в решении вопросов, связанных с учебной, привлекая для этих целей преподавателей кафедр и отделения правоведения.

– контролирует работу студентов в период учебных, производственных, педагогических и других видов практик и работ, изучает и анализирует формы их активности.

– выполняет посреднические функции во взаимодействии учебных групп в целом и отдельных членов учебных групп с администрацией и преподавателями факультета, отделения правоведения и филиала.

– способствует укреплению сознательной дисциплины и повышению престижа знаний в студенческих группах.

– совместно с другими подразделениями филиала осуществляет работу по развитию у студентов профессиональной направленности и социальной активности. Способствует максимальному раскрытию интеллектуальных и профессиональных способностей студентов.

– информирует студентов о различных мероприятиях (решениях, приказах, планах) администрации АСФ КемГУ, факультета (отделения правоведения) по вопросам совершенствования воспитательно-образовательного процесса в вузе, состояния жилищно-бытовых условий и т.д.

– привлекает студентов к созданию благоприятных условий для обучения в учебных корпусах АСФ КемГУ.

– знает состояние бытовых условий студентов снимающих жилье, проявляет заботу об их улучшении.

9. Права куратора учебной группы

9.1 Куратор учебной группы АСФ КемГУ имеет право:

– обращаться к администрации факультета (отделения правоведения) с предложениями по совершенствованию воспитательной работы с обучающимися, по улучшению организации их обучения и отдыха;

– взаимодействовать со структурными подразделениями, запрашивать и получать от структурных подразделений вуза информацию, необходимую для осуществления возложенных на куратора функций;

– обращаться за методической и консультативной помощью к старшему куратору факультета, отделения правоведения в Совет кураторов АСФ КемГУ;

– посещать все виды занятий, присутствовать на зачетах и экзаменах по согласованию с деканом, зав. отделением правоведения;

– вносить предложения об улучшении учебно-методической работы кафедр, отделения правоведения ведущих занятия в учебной группе;

– принимать участие в решении вопросов, связанных с назначением и лишением стипендий, в определении мер поощрения и порицания студентов; – принимать участие в работе де-

	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» в г. Анжеро-Судженске (АСФ КемГУ)
	<i>Положение о кураторе</i>
	Положение о порядке действий
	АСФ КемГУ-СМК-ППД-00-2015

каната факультета, отделения правоведения при решении вопросов об отчислении студентов, продлении и сроках сессии;

- представить свой опыт педагогической деятельности с учебной группой в научных изданиях, а также в Совет кураторов для анализа, внедрения и популяризации;
- принимать участие в мероприятиях с целью повышения квалификации в области педагогики и психологии, заниматься научно-исследовательской работой по вопросам воспитания и обучения обучающихся в филиале.

10. Ответственность куратора учебной группы

Куратор учебной группы АСФ КемГУ несет ответственность за:

- соблюдение законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы образования и воспитания;
- выполнение функций, определенных настоящим Положением, в полном объеме;
- осуществление своей деятельности в соответствии с концепцией воспитательной деятельности АСФ КемГУ;
- исполнение решений, принятых на заседаниях Совета кураторов.

11. Взаимодействие куратора учебной группы со структурными подразделениями филиала

11.1 Куратор учебной группы регулирует свои отношения со структурными подразделениями филиала в соответствии с регламентом типовых процедур управления АСФ КемГУ, Уставом КемГУ, Положением о филиале, настоящим Положением.

11.2 Куратор учебной группы при осуществлении своей деятельности взаимодействует с различными структурными подразделениями филиала по вопросам, связанным с деятельностью куратора учебной группы очной формы обучения АСФ КемГУ.



Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»
в г. Анжеро-Судженске (АСФ КемГУ)

Положение о кураторе

Положение о порядке действий

АСФ КемГУ-СМК-ППД-00-2015

12. Внесение изменений

12.1 Лист регистрации ревизий:

№ п/п	Код документа	Наименование документа	РЕВИЗИЯ			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф. И. О
1	2	3	4	5	6	7



Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»
в г. Анжеро-Судженске (АСФ КемГУ)

Положение о кураторе

Положение о порядке действий

АСФ КемГУ-СМК-ППД-00-2015

12.2 Лист регистрации изменений:

№ Изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» в г. Анжеро-Судженске (АСФ КемГУ)
	<i>Положение о кураторе</i>
	Положение о порядке действий
	АСФ КемГУ-СМК-ППД-00-2015

13. Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Учебно-методический отдел	Начальник	Токарева Е.Г.		
2	Дирекция	Ведущий юристконсульт	Белоусова Н.И.		
3	Профком первичной профсоюзной организации студентов	Председатель	Белоусова О.О.		

