

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

09.03.2016 г. ПРИКАЗ № 30 / 10

По филиалу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»  
в г. Анжеро-Судженске (АСФ КемГУ)

«О проведении самообследования АСФ КемГУ в 2016 г.»

В соответствии с приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», инструктивного письма заместителя Министра Минобрнауки России от 20.03.2014 г. № АК-634/05

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок до 1 апреля 2016 г. провести самообследование АСФ КемГУ.
2. Утвердить состав комиссии по проведению самообследования АСФ КемГУ (Приложение 1).
3. Утвердить план-график подготовки материалов к отчету по самообследованию АСФ КемГУ и назначить ответственных лиц за их своевременное представление (Приложение 2).
4. Войтикову К.Ю., декану ФИЭМ, ответственному за направление работы «Инновации и информатизация», на сайте АСФ КемГУ в срок до 20 апреля 2016 г. разместить итоговый отчет о самообследовании АСФ КемГУ.
5. Зав. канцелярией Ивановой И.В. довести приказ до всех членов комиссии по проведению самообследования АСФ КемГУ.
6. Общее руководство проведением самообследования и подготовкой отчета возложить на заместителя директора по УВР Токареву Е.Г.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала  
Проект приказа подготовила:



Е.В. Вечер

Зам. директора по УВР



Е. Г. Токарева

Согласовано:

Ведущий юрист-консульт



Н. И. Белоусова

Приложение № 1  
к приказу № 30/10  
от 09 05 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  Вечер Е.В.  
09 05 2016 г.

#### СОСТАВ

комиссии по проведению самообследования АСФ КемГУ

1. Вечер Е.В. – директор, председатель комиссии;
2. Токарева Е.Г. – зам. директора по УВР, зам. председателя комиссии;
3. Михальцова Л.П. – начальник учебно-методического отдела;
4. Дорохова О.Б. – главный бухгалтер;
5. Стукалова М.А. – начальник планово-финансового отдела;
6. Наумкина Ю.А. – начальник организационно-технического отдела;
7. Сарватовская О.В. – начальник отдела кадров;
8. Ахмерова Д.Ф. – начальник отдела по социально-воспитательной работе;
9. Войтиков К.Ю. – декан ФИЭМ, ответственный за направление работы «Инновации и информатизация»;
10. Минаева В.Л. – зав. библиотекой;
11. Подковыркин П.Ф. – директор центра технического обслуживания;
12. Сычева М.В. - ответственная по направлению работы «Профессиональная ориентация и трудоустройство студентов», ответственный секретарь приёмной комиссии АСФ КемГУ;
13. Микрюкова О.Б. – председатель профкома;
14. Белоусова Н.И. - ведущий юрист-консульт, ответственная за направление работы «Система качества».

Приложение № 2  
к приказу № 80/10  
от 09 03 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  Вечер Е.В.  
09 03 2016 г.

### ПЛАН - ГРАФИК

подготовки пакета документов к отчету по самообследованию АСФ КемГУ

№	Наименование раздела	Итоговый документ	Срок исполнения	Исполнители	Ответственный
№ раздела	<b>Подготовка пакета документов аналитической части самообследования АСФ КемГУ</b>				
1.1	Полное наименование и контактная информация	Справка	20.03.2016	Ведущий юрист-консульт	Зам. директора по УВР
1.2	Цель (миссия), система управления и планируемые результаты деятельности, определенные программой вуза	Справка	20.03.2016	Ведущий юрист-консульт	Зам. директора по УВР
2.1	Информация о реализуемых образовательных программах, их содержании	Справка Таблицы	30.03.2016	Начальник УМО	Зам. директора по УВР
2.2	Качество подготовки обучающихся	Справка Таблицы	30.03.2016	Начальник УМО	Зам. директора по УВР
2.3	Востребованность выпускников	Справка	30.03.2016	Ответственная по направлению работы «Профессиональная ориентация и трудоустройство студентов»	Зам. директора по УВР
2.4	Оценка учебно-методического обеспечения реализуемых программ (ОП)	Справка	30.03.2016	Начальник УМО	Зам. директора по УВР
2.5	Оценка библиотечно-информационного обеспечения реализуемых ОП	Справка	30.03.2016	Зав. библиотекой	Зам. директора по УВР
2.6	Внутривузовская система оценки качества образования и кадрового обеспечения по направлениям подготовки и специальностям	Справка	30.03.2016	Начальник УМО, начальник отдела кадров	Зам. директора по УВР
2.7	Организация повышения квалификации кадров ППС	Справка	30.03.2016	Начальник УМО, начальник отдела кадров	Зам. директора по УВР
2.8	Анализ возрастного состава ППС	Справка Таблицы	30.03.2016	Начальник отдела кадров	Зам. директора по УВР

№	Наименование раздела	Итоговый документ	Срок исполнения	Исполнители	Ответственный
3.1	Сведения об основных научных школах и планах развития основных научных направлений	Справка	30.03.2016	Начальник организационно-технического отдела	Директор
3.2	Использование результатов научных исследований в образовательной деятельности	Справка	30.03.2016	Начальник организационно-технического отдела	Директор
3.3	Внедрение научных разработок в производственную практику	Справка	30.03.2016	Начальник организационно-технического отдела	Директор
3.4	Эффективность научной деятельности, активность в патентно-лицензионной деятельности	Справка, таблицы	25.03.2016	Начальник организационно-технического отдела	Директор
3.5	Издание научной и учебной литературы		20.03.2016	Начальник организационно-технического отдела	Зам. директора по УВР
4.1	Результативность форм международного сотрудничества	Справка Таблицы	25.03.2016	Начальник организационно-технического отдела	Директор
5.1	Организация воспитательной работы в филиале	Справка	20.03.2016	Начальник ОСВР	Зам. директора по УВР
5.2	Участие студентов и ППС в общественно значимых мероприятиях	Справка	20.03.2016	Начальник ОСВР, председатель профкома	Зам. директора по УВР
6.1	Состояние материально-технической базы филиала в целом	Справка	30.03.2016	Главный бухгалтер, начальник ПФО	Директор
6.2	Состояние и развитие учебно-лабораторной базы, уровень ее оснащения	Справка	30.03.2016	Начальник УМО, директор центра технического обслуживания	Зам. директора по УВР
6.3	Характеристика социально-бытовых условий в филиале	Справка Таблицы	30.03.2016	Начальник ОСВР	Директор
№ пок.	<b>Подготовка сведений по показателям деятельности АСФ КемГУ</b>				
1	Образовательная деятельность	Таблицы	30.03.2016	Нач. УМО (1.1, 1.3, 1.12)	Зам. директора по УВР
				Ответственный секретарь приёмной комиссии АСФ КемГУ (1.4-1.9)	Зам. директора по УВР
2	Научно-исследовательская деятельность	Таблицы	30.03.2016	Начальник организационно-технического отдела (2.1-2.13, 2.18, 2.19), нач. ОК (2.14-2.17)	Зам. директора по УВР

3	Международная деятельность	Таблицы	30.03.2016	Нач.УМО (3.1-3.6)	Зам. директора по УВР
				Нач. отдела кадров (3.7)	Директор
				Начальник организационно-технического отдела (3.10, 3.11)	Директор
4	Финансово-экономическая деятельность	Таблицы	30.03.2016	Гл. бухгалтер, нач. ПФО (4.1-4.4)	Директор
5	Инфраструктура	Таблицы	30.03.2016	Ведущий юрист-консульт (5.1), директор ЦТО (5.2), зав. библиотекой (5.4-5.5)	Директор
				Гл. бухгалтер (5.3)	Директор
				Нач. ОСВР (5.6)	Зам. директора по УВР