

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

13.03.2015 г. ПРИКАЗ № 34/10

По филиалу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» в г. Анжиро-Судженске (АСФ КемГУ)

«О проведении самообследования АСФ КемГУ в 2015 г»

В соответствии с приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом КемГУ от 10 марта 2015 г. № 136/10 «О проведении самообследования КемГУ в 2015 году»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок до 1 апреля 2015 г. провести самообследование АСФ КемГУ.
2. Утвердить состав комиссии по проведению самообследования АСФ КемГУ (Приложение 1).
3. Утвердить план-график подготовки материалов к отчету по самообследованию АСФ КемГУ и назначить ответственных лиц за их своевременное представление (Приложение 2).
4. Войтикову К.Ю., декану ФИЭМ, ответственному за направление работы «Инновация и информатизация», на сайте АСФ КемГУ в разделе «Самообследование», разместить настоящий приказ с приложениями, а также итоговый отчет о самообследовании АСФ КемГУ.
5. Зав. канцелярией Ивановой И.В. довести приказ до всех членов комиссии по проведению самообследования АСФ КемГУ.
6. Общее руководство проведением самообследования и подготовкой отчета возложить на заместителя директора по УВР Токареву Е.Г.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор АСФ КемГУ



Е.В.Вечер

Проект приказа подготовила:
Зам. директора по УВР



Е.Г.Токарева

ПЛАН - ГРАФИК

подготовки пакета документов к отчету по самообследованию АСФ КемГУ

№	Наименование раздела	Итоговый документ	Срок исполнения	Исполнители	Ответственный
№ раздела	Подготовка пакета документов аналитической части самообследования АСФ КемГУ				
1.1	Полное наименование и контактная информация	Справка	20.03.2015	Ведущий юрист-консульт	Директор
1.2	Система управления и планируемые результаты деятельности	Справка	20.03.2015	Ответственная за направление работы «Система качества»	Директор
2.1	Информация о реализуемых образовательных программах, их содержании	Справка Таблицы	30.03.2015	Начальник УМО	Зам. директора по УВР
2.2	Качество подготовки обучающихся	Справка Таблицы	30.03.2015	Начальник УМО	Зам. директора по УВР
2.3	Востребованность выпускников	Справка	30.03.2015	Ответственная за направление работы «Профорientация и трудоустройство»	Зам. директора по УВР
2.4	Оценка учебно-методического обеспечения реализуемых программ (ОП)	Справка	30.03.2015	Начальник УМО	Зам. директора по УВР
2.5	Оценка библиотечно-информационного обеспечения реализуемых ОП	Справка	30.03.2015	Зав. библиотекой	Зам. директора по УВР
2.6	Внутривузовская система оценки качества образования и кадрового обеспечения по направлениям подготовки и специальностям	Справка	30.03.2015	Начальник УМО, начальник отдела кадров	Зам. директора по УВР
2.7	Организация повышения квалификации кадров ППС	Справка	30.03.2015	Начальник УМО, начальник отдела кадров	Зам. директора по УВР
2.8	Анализ возрастного состава ППС	Справка Таблицы	30.03.2015	Начальник отдела кадров	Зам. директора по УВР
3.1	Сведения об основных научных школах и планах развития основных научных направлений	Справка	30.03.2015	Ответственная за направление работы «Научная деятельность»	Директор
3.2	Использование результатов научных исследований в образовательной деятельности	Справка	30.03.2015	Ответственная за направление работы «Научная деятельность»	Директор

№	Наименование раздела	Итоговый документ	Срок исполнения	Исполнители	Ответственный
3.3	Внедрение научных разработок в производственную практику	Справка	30.03.2015	Ответственная за направление работы «Научная деятельность»	Директор
3.4	Эффективность научной деятельности, активность в патентно-лицензионной деятельности	Справка	25.03.2015	Ответственная за направление работы «Научная деятельность»	Директор
3.5	Издание научной и учебной литературы		20.03.2015	Начальник организационно-технического отдела	Зам. директора по УВР
4.1	Результативность форм международного сотрудничества	Справка Таблицы	25.03.2015	Ответственная за направление работы «Научная деятельность»	Директор
5.1	Организация воспитательной работы в филиале	Справка	20.03.2015	Начальник ОСВР	Зам. директора по УВР
5.2	Участие студентов и ППС в общественно значимых мероприятиях	Справка	20.03.2015	Начальник ОСВР, председатель профкома	Зам. директора по УВР
6.1	Состояние материально-технической базы филиала в целом	Справка	30.03.2015	Гл. бухгалтер, начальник ПФО	Директор
6.2	Состояние и развитие учебно-лабораторной базы, уровень ее оснащения	Справка	30.03.2015	Начальник УМО, директор центра технического обслуживания	Зам. директора по УВР
6.3	Характеристика социально-бытовых условий в филиале	Справка Таблицы	30.03.2015	Начальник ОСВР	Директор
№ пок.	Подготовка сведений по показателям деятельности АСФ КемГУ				
1	Образовательная деятельность	Таблицы	30.03.2015	Начальник УМО (1.1, 1.3, 1.12)	Зам. директора по УВР
				Отв. секретарь приемной комиссии (1.4-1.9)	Зам. директора по УВР
2	Научно-исследовательская деятельность	Таблицы	30.03.2015	Отв. за направление работы «Научная деятельность» (2.1-2.13, 2.18, 2.19), нач. отдела кадров (2.14-2.17)	Зам. директора по УВР
3	Международная деятельность	Таблицы	30.03.2015	Нач. УМО (3.1-3.6)	Зам. директора по УВР
				Нач. отдела кадров (3.7)	
				Отв. за направление работы «Научная деятельность» (3.10-3.11)	

№	Наименование раздела	Итоговый документ	Срок исполнения	Исполнители	Ответственный
4	Финансово-экономическая деятельность	Таблицы	30.03.2015	Гл. бухгалтер, нач. ПФО (4.1-4.4)	Директор
5	Инфраструктура	Таблицы	30.03.2015	Ведущий юрист-консульт (5.1), директор ЦТО (5.2), зав. библиотекой (5.4-5.5)	Директор, зам. директора по УВР
				Гл. бухгалтер (5.3)	Зам. директора по УВР
				Нач. ОСВР (5.6)	Зам. директора по УВР