



КемГУ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Правила приема для поступающих в КемГУ на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального образования

Приложение № 1 к приказу
от 28 февраля 2017 № _____



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КемГУ

А.Ю. Просеков

28 февраля 2017 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ В ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕМЕРОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Правила рассмотрены и
утверждены на заседании
Центральной приёмной комиссии КемГУ,
(протокол № 3 от 27 февраля 2017 г.)

Кемерово 2017

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель ответственного секретаря	О.В. Баев	27.02.17
Согласовал	Начальник правового управления	А.В. Непомнящий	27.02.17.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее - КемГУ) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) (далее - Правила) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- других действующих нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.2. Вопросы, не отраженные в настоящих Правилах, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. В федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет» на программы среднего профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие).

1.4. Прием в КемГУ на первый курс для получения среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование;

- имеющих среднее (полное) общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. В КемГУ на программы СПО также осуществляется прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема (далее - КЦП) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) в пределах численности, определяемой лицензией на осуществление образовательной деятельности с оплатой ими стоимости обучения.

1.7. Прием иностранных граждан на обучение в КемГУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Прием в 2017-2018 учебном году осуществляется на основании действующей лицензии КемГУ по следующим специальностям:



КемГУ

Правила приема для поступающих в КемГУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

Специальность СПО	Код	Уровень образования	Форма обучения
АСФ КемГУ			
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	основное общее образование	очная форма обучения
Правоохранительная деятельность	40.02.02	среднее общее образование	очная форма обучения
Правоохранительная деятельность	40.02.02	среднее общее образование	заочная форма обучения
Адаптивная физическая культура	49.02.02	основное общее образование	очная форма обучения
БИФ КемГУ			
Информационные системы (по отраслям)	09.02.04	среднее общее образование	очная форма обучения
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	основное общее образование	очная форма обучения
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	среднее общее образование	очная форма обучения
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	среднее общее образование	заочная форма обучения

2.2. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией КемГУ (далее - приемная комиссия). Председателем центральной приемной комиссии КемГУ является ректор.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии и заместители ответственного секретаря, назначаемые ректором.

2.4. При приеме в КемГУ и филиалы ректор, директор филиала и приемная комиссия обеспечивают соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, соблюдение гласности и открытости работы приемной комиссии.

2.5. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью данных, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Приемная комиссия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в КемГУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ



КемГУ

Правила приема для поступающих в КемГУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

3.1. КемГУ объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. До начала приема документов на официальном сайте (www.kemsu.ru) и информационном стенде приемной комиссии размещается следующая информация:

не позднее 1 марта:

- ежегодные Правила приема в КемГУ на программы СПО;
- условия приема в КемГУ для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий) среднего профессионального образования, по которым КемГУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, необходимого для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документах, предусмотренных Правилами приема, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на информационном стенде приемной комиссии и на сайте КемГУ сведения о количестве поданных заявлений, по каждой специальности, с выделением форм получения образования.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта КемГУ для ответов на обращения, связанные с приемом в КемГУ.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ



КемГУ

Правила приема для поступающих в КемГУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

4.1. Прием в КемГУ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов от поступающих в КемГУ на программы среднего профессионального образования на все специальности осуществляется на общедоступной основе в следующие сроки:

- на очную форму обучения - с **20 июня до 15 августа** (при наличии свободных мест до 25 ноября);
- на очную форму обучения на программы среднего профессионального образования, требующие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств - с **20 июня до 10 августа**;
- на заочную форму обучения - с **20 июня до 18 сентября** (при наличии свободных мест до 25 ноября)

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КемГУ для обучения по программам среднего профессионального образования поступающий представляет в приемную комиссию:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном данным Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.



4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность (номер, серия, когда и кем выдан);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) об образовании и о квалификации его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в КемГУ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках КЦП, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.3, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия КемГУ возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронно-цифровой форме (при условии наличия электронной подписи) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.7. В случае направления документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

4.8. Документы, направленные по почте, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.9. В случае личного представления оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией.



КемГУ

Правила приема для поступающих в КемГУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов с указанием их перечня и даты приема.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные ими. Документы должны быть возвращены Приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. После окончания периода приёма документов приёмная комиссия не принимает и не рассматривает никакие дополнительные документы от поступающих или лиц, представляющих их интересы. Внесение изменений в ранее поданные документы не допускается.

4.14. Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте КемГУ (www.kemsu.ru), или образец, размещенный в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

4.15. Абитуриенты могут направить полный пакет документов в установленной университетом форме заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление, в адрес Приемной комиссии: (приложение 3 к настоящим Правилам). Уведомление и заверенная опись вложения в данном случае являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Абитуриент обязан уведомить Приемную комиссию об отправке документов по телефонам:

- г. Анжеро-Судженск, тел.: 8 (384-53) 6-28-92, эл. почта - in@asf.ru;

- г. Белово, тел: 8 (38452) 2-10-76, эл. почта - elena76_76@mail.ru.

Документы, высланные наложенным платежом, не принимаются.

4.16. Поступающие, представившие в приёмную комиссию КемГУ заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.17. В период приема документов приемная комиссия КемГУ ежедневно информирует о количестве поданных заявлений и результатах сдачи вступительных испытаний по специальностям на информационном стенде Приемной комиссии и сайте КемГУ.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ

5.1. Зачисление в КемГУ на программы СПО на бюджетные места осуществляется в рамках КЦП.

5.2. В случае, если на одно место претендуют два или более лиц, преимущественное право на зачисление имеют лица, имеющие больший средний балл по аттестату/диплому.

В случае равенства среднего балла преимущественное право будет иметь лицо, имеющее больший балл по профильному предмету (с учётом приоритетности):

Направление подготовки	Профильный предмет (с учётом приоритетности)
40.02.02 Правоохранительная деятельность	1. Обществознание 2. История 3. Русский язык
09.02.04 Информационные системы по (отраслям)	1. Математика 2. Информатика



КемГУ

Правила приема для поступающих в КемГУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

	3. Русский язык
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1. Математика 2. Обществознание 3. Русский язык
49.02.02 Адаптивная физическая культура	1. Физическая культура 2. Биология 3. Русский язык

5.3. Порядок зачисления утверждается приемной комиссией КемГУ и доводится до сведения абитуриентов путем размещения на информационных ресурсах.

5.4. Зачисление проводится на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

5.5. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации председателем приемной комиссии КемГУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КемГУ,

5.6. Процедура зачисления в состав студентов:

На **очную** форму обучения

22 августа - объявление на официальном сайте КемГУ www.kemsu.ru и на информационном стенде приемной комиссии утвержденного председателем приемной комиссии полного пофамильного перечня лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности по различным условиям приема с указанием суммы среднего балла документа об образовании;

24 августа - завершение приема оригиналов документов государственного образца об образовании лицами, рекомендованными к зачислению;

25 августа - объявление и размещение на официальном сайте КемГУ и на информационных стендах приемной комиссии приказа о зачислении с 1 сентября лиц, рекомендованных к зачислению и представивших оригинал документа об образовании;

29 августа - завершение приема оригиналов документов государственного образца об образовании лицами, поступающими на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

30 августа - издание приказа о зачислении лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

На **заочную** форму обучения:

21 сентября - объявление на официальном сайте КемГУ и на информационном стенде приемной комиссии утвержденного председателем приемной комиссии полного пофамильного перечня лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности по различным условиям приема с указанием суммы среднего балла документа об образовании и набранных баллов по дополнительным вступительным испытаниям.

23 сентября - завершение приема оригиналов документов государственного образца об образовании лицами, рекомендованными к зачислению;



КемГУ

Правила приема для поступающих в КемГУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

24 сентября - объявление и размещение на официальном сайте КемГУ и на информационных стендах приемной комиссии приказа о зачислении с 1 сентября лиц, рекомендованных к зачислению и предоставивших оригинал документа об образовании.

27 сентября - завершение приема оригиналов документов государственного образца об образовании лицами, поступающими на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

28 сентября - издание приказа о зачислении лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.7. Лица, включенные в пофамильный перечень и не предоставившие оригинал документа об образовании в установленные сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

5.8. Лица, поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, зачисляются после заключения договора на оказание образовательных услуг.

5.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление осуществляется до 1 декабря 2017 г.